



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**Guía de Llenado**  
**FORMATO DDAPP2:**  
**Solicitud del**  
**Estudiante para**  
**Realizar la Práctica**  
**Profesional**

## PROPUESTA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

### 1 Datos personales del estudiante

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ (a)

Carrera: \_\_\_\_\_

Total de créditos obtenidos hasta el momento: \_\_\_\_\_ Promedio: \_\_\_\_\_

Captura el año e indica con una "x" el ciclo en el que realizarás tus prácticas profesionales.

Año: (b) \_\_\_\_\_ Enero – Marzo \_\_\_\_\_ Julio – Septiembre  
Abril – Junio (c) \_\_\_\_\_ Octubre – Diciembre

Indica con una "x" la práctica profesional a realizar:

(d) Práctica 1 \_\_\_\_\_ Práctica 3 \_\_\_\_\_ Práctica 5 \_\_\_\_\_ Práctica 7  
Práctica 2 \_\_\_\_\_ Práctica 4 \_\_\_\_\_ Práctica 6 \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la práctica: \_\_\_\_\_

Fecha de término de la práctica: \_\_\_\_\_

Número de horas a practicar durante el ciclo: \_\_\_\_\_

### 3 Propuesta de práctica profesional

Principal actividad de la empresa: \_\_\_\_\_

Redacta a continuación el objetivo de tu práctica profesional: \_\_\_\_\_

Enlista las actividades que realizarás en tu práctica profesional:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Fundamenta la relación que existe entre el objetivo y las actividades que realizarás en tu práctica profesional con el plan de estudios de la carrera que estás estudiando.

\_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_

### 2 Datos de la institución

Nombre de la institución: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Departamento en que se realizará la práctica: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona responsable del departamento: \_\_\_\_\_

El formato **DDAPP2** está compuesto por tres apartados, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

## 1. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:

En este recuadro deberás colocar todos tus datos personales y académicos:

**a)** Nombre completo, matrícula, datos actuales para contactarte como son: Número de teléfono de casa, número de celular, correo electrónico y muy importante la carrera en la que te encuentras inscrito. De igual manera deberás colocar el total de créditos obtenidos hasta el momento de iniciar tu práctica profesional. Para conocer el número de créditos solo debes saber cuántas materias has acreditadas y multiplicarlo por seis, este último corresponde al número de créditos por cada materia aprobada, ejemplo: 15 materias acreditadas \* 6 créditos = 90 créditos. Para conocer tu promedio deberás sumar las calificaciones obtenidas de las materias cursadas Aprobadas y No Aprobadas y el resultado dividirlo por el total de materias cursadas.

Nota: si tienes alguna duda con respecto a los créditos y promedio obtenido, puedes comunicarte al correo de [practicaprofesional@clavijero.edu.mx](mailto:practicaprofesional@clavijero.edu.mx) para solicitar esta

información.

**b y c)** en estos puntos deberás colocar el año del ciclo en que te encuentras cursando la práctica profesional, por ejemplo 2012 y el ciclo en el que cursas tu práctica, por ejemplo: abril-junio

**d)** Indica la práctica profesional que estas cursando, puede ser más de una, solo recuerda el número de horas que debes realizar por cada práctica profesional y sumarlas. No olvides colocar la fecha de inicio y término del periodo para realizar tus prácticas, sobre todo no olvides mencionar el número de horas que realizarás durante el ciclo, por ejemplo si cursas la práctica profesional I y II coloca 320 horas en el espacio, debido a que cada una equivale a 160 horas.

## 2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

En esta sección deberás colocar el nombre de la institución o empresa en donde realizas la práctica profesional así como la dirección y datos de contacto como el teléfono y fax. Menciona el departamento en el cual se realiza la práctica profesional, por ejemplo:

- Administrativo
- Informática
- Recursos humanos, etc.

Escribe el nombre completo del supervisor, así como también el puesto que desempeña en la institución o empresa.

## 3. PROPUESTA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

En esta sección deberás describir los siguientes puntos:

- Describe la principal actividad de la institución o empresa donde realizarás la práctica profesional.
- Menciona cual será tu objetivo principal de realizar tus prácticas profesionales en esa Institución, no olvides tomar en cuenta la actividad principal de la empresa y tu formación profesional, es decir cuál es tu meta principal.
- Redacta de manera detallada y explícita las actividades, tareas y responsabilidades que tendrás en la institución o empresa, tomando en cuenta la actividad principal de la institución y los conocimientos adquiridos en tu formación profesional.
- Menciona cuál es la relación que existe entre la práctica profesional que realizas dentro de la institución o empresa con el plan de estudios de tu carrera, es decir cuál es la relación que encuentras entre la teoría y la práctica.

**IMPORTANTE:** Este formato solo deberá contener el nombre y la firma autógrafa del estudiante.

A continuación se muestra un llenado del formado DDAPP2: Propuesta de práctica



profesional.

# PROPUESTA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

## *Datos personales del estudiante*

Nombre completo: Francis Jacqueline Bautista Martínez

Matrícula: A08000530 Teléfono: (01 228) 819 2267 Celular: (044 228) 134 5467

Correo electrónico: a08000530@clavijero.edu.mx

Carrera: Licenciatura en gestión de educación y capacitación.

Total de créditos obtenidos hasta el momento: 90 Promedio: 9.2

Captura el año e indica con una "x" el ciclo en el que realizarás tus prácticas profesionales.

Año: 2012

       Enero – Marzo             Julio – Septiembre  
  x   Abril – Junio             Octubre – Diciembre

Indica con una "x" la práctica profesional a realizar:

  x   Práctica 1             Práctica 3             Práctica 5             Práctica 7  
       Práctica 2             Práctica 4             Práctica 6

Fecha de inicio de la práctica: 30 de abril de 2012

Fecha de término de la práctica: 22 de junio de 2012

Número de horas a practicar durante el ciclo: 160

## *Datos de la institución*

Nombre de la institución: Instituto Consorcio Clavijero

Edificio Diamante, Santiago Bonilla No. 103, Colonia Obrero Campesina, C. P.  
Dirección: 91020, Xalapa de Enríquez, Veracruz.

Teléfono: (01 228) 841 6290

Fax: Ext. 6109

Departamento en que se realizará la práctica: Coordinación de Control Escolar.

Nombre de la persona responsable del departamento: Psic. Irene Yoval Maldonado.

## *Propuesta de práctica profesional*

Principal actividad de la empresa:

Educación a distancia en línea. Universidad con 6 licenciaturas y 1 ingeniería, que ofrece sus programas educativos a través de Internet.

---

Redacta a continuación el objetivo de tu práctica profesional:

Colaborar con el Instituto Consorcio Clavijero en la Coordinación de Control Escolar a partir de la ejecución de los procedimientos propios de área para consolidar mis conocimientos en materia de administración escolar.

---

Enlista las actividades que realizarás en tu práctica profesional:

1. Elaborar constancias de diversos tipos: de aceptación a la escuela, de alumnos regularizados, de calificaciones, de avance académico, etcétera.
  2. Brindar seguimiento oportuno a los estudiantes próximos a egresar.
  3. Elaborar los kardex de los estudiantes.
  4. Atender las cuentas de correo electrónico de control escolar.
  5. Tramitar equivalencias de materias en la Secretaría de Profesiones.
  6. Validar la documentación presentada por los estudiantes para su ingreso u otros trámites.
- 

Fundamenta la relación que existe entre el objetivo y las actividades que realizarás en tu práctica profesional con el plan de estudios de la carrera que estás estudiando.

La licenciatura en Gestión de educación y capacitación promueve el desarrollo de competencias para la profesionalización. El conocer y saber realizar los trámites necesarios para el control escolar es un área fundamental en la gestión educativa. Conocer la normatividad para los trámites escolares y la correcta organización de tramitología para procesos escolares es fundamental en mi formación.

---

ATENTAMENTE



---