



**Guía de Llenado**  
**FORMATO DDAPP1:**  
**Constancia de Aceptación**  
**Prácticas Profesionales**

El siguiente documento es un ejemplo de la constancia de aceptación, esta deberá ser emitida por la institución o empresa donde se realiza la práctica profesional, deberás presentarlos con las siguientes características:

- Hoja membretada
- Firma autógrafa del supervisor
- Sello oficial

*ASUNTO: Constancia de aceptación  
Prácticas Profesionales*

### **A QUIEN CORRESPONDA.**

El (la) que suscribe C. \_\_\_\_\_ (1),  
\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_

Mediante la presente se autoriza que el (la) C. \_\_\_\_\_ (2),  
estudiante del Instituto Consorcio Clavijero de la \_\_\_\_\_ (3) lleve a  
cabo sus prácticas profesionales, durante el periodo del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (4) de 20\_\_\_\_, durante el cual colaborará en \_\_\_\_\_ (5)  
\_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_ (6), cubriendo un total de \_\_\_\_\_ (7) horas en el periodo  
mencionado.

A petición del (la) interesado(a) y para los fines que al mismo convengan se expide la  
presente constancia en \_\_\_\_\_ (8) del municipio \_\_\_\_\_, de  
\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(9)

Sello de la  
Institución



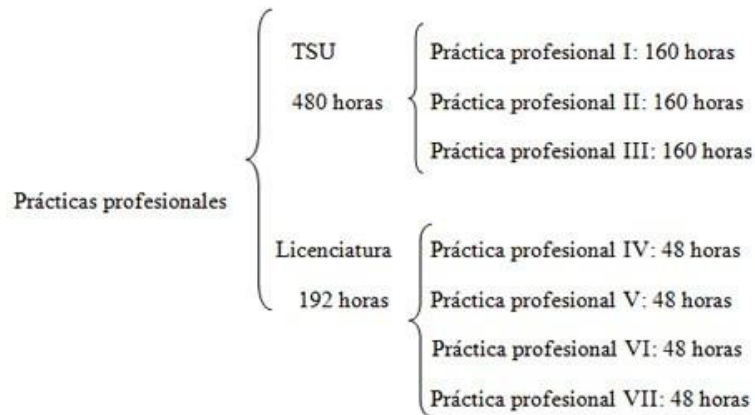
- 1) Deberás colocar el nombre, cargo o función del responsable de quien supervisará tus actividades, así como el nombre de la institución o empresa donde realizarás tus prácticas profesionales.
- 2) En esta línea deberás colocar tu nombre completo.
- 3) Coloca la licenciatura o TSU que estas cursando, por ejemplo licenciatura en:

**Administración Tributaria**  
**Comercio Internacional**  
**Gestión Ambiental**  
**Gestión de Educación y Capacitación**  
**Gestión Empresarial Turística**  
**Ingeniería en Sistemas Computacionales**  
**Tecnologías de la Información Aplicadas a la Administración**

- 4) Escribe el periodo en el que realizarás la práctica profesional, por ejemplo:

**Del 30 de abril al 22 de junio de 2012 Ciclo: Abril – Junio 2012**

- 5) Menciona el nombre del área o departamento en el cual realizarás tu práctica, por ejemplo:
  - Administrativa
  - Informática
  - Recursos humanos, etc.
- 6) Deberás colocar la función que desempeñarás en dicho departamento, por ejemplo: auxiliar, analista o la función que te asignen.
- 7) Coloca el total de horas de la práctica profesional, recuerda que si realizas más de una práctica solo debes sumar el total de horas.





- 8) Lugar y fecha de donde se expide la constancia, ejemplo: la ciudad de Vista Hermosa del municipio Ixtaczoquitlán, de Veracruz de Ignacio de la Llave, a los 26 días del mes de abril de 2012.
- 9) Nombre y firma autógrafa de la persona que emite la constancia y sello de la institución, en caso de contar con este último.

**IMPORTANTE:** El documento deberá estar membretado por la institución o empresa.

A continuación se muestra un ejemplo de cómo puede expedir la institución donde realizarás prácticas profesionales el formato DDAPP1: Oficio de Aceptación.

ASUNTO: Constancia de aceptación  
Prácticas Profesionales

A QUIEN CORRESPONDA.

El (la) que suscribe, C. Valeria Díaz Herrera, Jefa del Departamento de Desarrollo de Materiales Educativos del Instituto Consorcio Clavijero, mediante la presente autorizo que el (la) C. Francis Jacqueline Bautista Martínez, estudiante del Instituto Consorcio Clavijero de la Licenciatura en Gestión de Educación y Capacitación, lleve a cabo sus prácticas profesionales, durante el periodo del 30 de abril al 22 de junio de 2012, durante el cual colaborará en área de Control Escolar como Analista Administrativo, cubriendo un total de 160 horas en el periodo mencionado.

A petición del (la) interesado(a) y para los fines que al mismo convengan se expide la presente constancia en la ciudad de Xalapa de Enríquez del municipio Xalapa de Enríquez, de Veracruz de Ignacio de la Llave, a los 26 días del mes de abril de 2019.

ATENTAMENTE



---

Lic. Valeria Díaz Herrera



ICC  
INSTITUTO CONSORCIO  
CLAVIJERO