

El **Currículum Vitae** debe incluir los siguientes datos:

1. Datos Generales:

- Fotografía tamaño infantil
- Nombre completo
- Profesión
- Cédula
- Dirección particular
- Dirección fiscal
- Teléfono de casa
- Teléfono de oficina (indicar extensión)
- Celular
- Correo electrónico
- Edad
- Sexo
- Nacionalidad
- Estado Civil
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- RFC
- CURP
- Número de Afiliación al IMSS (en caso de tenerlo)

2. Formación Académica (incluir solamente grados de estudios superiores al bachillerato). Deben citarse en orden cronológico, mencionado el periodo, los estudios y el lugar en que se estudiaron; comenzando desde los estudios más actuales. Ejemplo:

Periodo	Estudios	Institución	Estatus
2009-2011	Doctorado en Finanzas	UNAM	Cursando
2005-2007	Maestría en Finanzas	Universidad Veracruzana	Titulada
1998-2002	Licenciatura en Contaduría	Universidad Veracruzana	Titulada

3. Cursos de actualización (mencionando preferentemente sólo los cursados en los últimos 3 años):

Periodo	Curso	Institución	Estatus
2008	Diplomado en Impuestos	Universidad Autónoma de Guadalajara	Concluido

4. Resumen de Experiencia Profesional (mencionando preferentemente sólo los últimos 3 años):

Deben escribirse en orden cronológico, mencionado el periodo, el puesto y el lugar en que se laboró o labora, comenzando por el más actual. Ejemplo:

Periodo	Puesto	Empresa	Estatus
2008-2011	Director de Finanzas	Universidad Veracruzana	Puesto actual

5. Resumen de Experiencia Profesional Docente (mencionando sólo los últimos 3 años)

Deben escribirse en orden cronológico, mencionado el periodo, el puesto y el lugar en que se laboró o labora, comenzando por el más actual. Ejemplo:

Periodo	Puesto	Institución	Estatus
2010-2011	Docente de la materia de Impuestos	Universidad Veracruzana	Puesto actual

6. Constancias

Deberá agregar las constancias que avalan lo descrito en la sección 4 y 5 de este formato.